

## Kandidatenblätter

---

### Schreiben 60 Minuten

---

Das Modul *Schreiben* besteht aus drei Teilen.

In den **Aufgaben 1** und **3**  
schreiben Sie E-Mails.

In **Aufgabe 2**  
schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag.

Sie können mit jeder Aufgabe beginnen.  
Schreiben Sie Ihre Texte auf die  
**Antwortbogen**.

Bitte schreiben Sie deutlich und verwenden  
Sie keinen Bleistift.

Hilfsmittel wie z. B. Wörterbücher oder  
Mobiltelefone sind nicht erlaubt.

**Aufgabe 1** Arbeitszeit: 20 Minuten

*Sie haben vor einer Woche Ihren Geburtstag gefeiert.*

*Ein Freund/Eine Freundin von Ihnen konnte nicht zu Ihrer Feier kommen, weil er/sie krank war.*

- Beschreiben Sie: Wie war die Feier?
- Begründen Sie: Welches Geschenk finden Sie besonders toll und warum?
- Machen Sie einen Vorschlag für ein Treffen.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 80 Wörter).

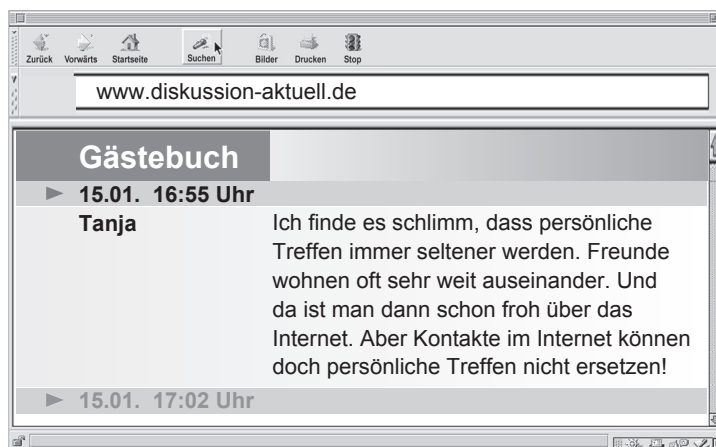
Schreiben Sie etwas zu allen drei Punkten.

Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

**Aufgabe 2** Arbeitszeit: 25 Minuten

*Sie haben im Fernsehen eine Diskussionssendung zum Thema „Persönliche Kontakte und Internet“ gesehen.*

*Im Online-Gästebuch der Sendung finden Sie folgende Meinung:*



Schreiben Sie nun Ihre Meinung (circa 80 Wörter).

**Aufgabe 3** Arbeitszeit: 15 Minuten

*Ihre Kursleiterin, Frau Müller, hat Sie zu einem Gespräch über Ihre persönlichen Lernziele eingeladen.*

*Zu dem Termin können Sie aber nicht kommen.*

Schreiben Sie an Frau Müller. Entschuldigen Sie sich *höflich* und berichten Sie, warum Sie nicht kommen können.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß am Schluss.